
DB Cargo Eurasia GmbH
Caroline-Michaelis-Straße 5-11,10115 Berlin
Hybrid (Office & HomeOffice)
Vollzeit/Teilzeit

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir dich als Bürokaufmann als Buchhalter:in Hauptbuchhaltung (w/m/d) für die DB Cargo Eurasia GmbH am Standort Berlin.

Deine Aufgaben:

- Du bist für die Durchführung der täglichen Buchungen in SAP R/3 verantwortlich, insbesondere: Bankbuchungen, Buchung der Lohnläufe, Reisekostenbuchungen, weitere buchhalterische Tätigkeiten im Hauptbuch
- Zudem unterstützt du bei der Pflege und Aktualisierung der Stammdaten von Kunden und Lieferanten
- Du unterstützt auch bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Außerdem arbeitest du in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie beim Forderungsmanagement mit

Dein Profil:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann, Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Wir setzen mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung voraus
- Du bringst fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung, insbesondere in der Hauptbuchhaltung mit
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen ist für dich selbstverständlich, Kenntnisse in SAP R/3 (FI-Modul) wären von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab, Englischkenntnisse sind ein Plus, aber kein Muss

Das ist uns wichtig:

Unser Anspruch ist es, allen Kandidat:innen bei gleicher Eignung die gleichen Chancen für den Einstieg bei uns zu bieten. Wir fördern aktiv die Vielfalt und das Miteinander in unseren Teams. Wir schätzen jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter, Dauer der Arbeitslosigkeit sowie sexueller Orientierung und Identität.



Wir bieten:

Vergütung

Für diese Position liegt das jährliche Bruttogehalt zwischen 40.000 € und 50.000 €. Wo du genau einsteigst, hängt von deiner Erfahrung, Qualifikation und Expertise ab.

Zusätzlich gibt es einen vom Unternehmenserfolg abhängigen Bonus sowie individuelle Benefits - dazu erzählen wir dir im Bewerbungsprozess mehr.

Dieses Gehaltsband entspricht den Vorgaben der EU-Entgelttransparenzrichtlinie (EU/2023/970).

Individuelle Weiterbildung

Vom ersten Tag an wirst du von deinem Team begleitet und bei deiner Einarbeitung unterstützt. Mit gezieltem Feedback, unterschiedlichen Trainings und Qualifizierungen kannst du dich optimal weiterentwickeln und individuell und langfristig deine Entwicklungschancen steigern.

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Wir vertrauen dir bei der Gestaltung deiner Arbeitszeiten. Das Arbeiten im Home-Office gehört bei uns zur täglichen Arbeitsweise dazu. So kannst du deine Work-Life-Balance selbst bestimmen. Ein hybrides Arbeiten ist uns dabei wichtig, um den sozialen und fachlichen Austausch zu fördern. Unser Standort in Berlin am Nordbahnhof ist aus allen Richtungen gut zu erreichen.

Urlaubstage

Bei uns erhältst du 28 Tage Urlaub im Jahr sowie ab dem 5. Jahr Betriebszugehörigkeit 29 Tage und ab dem 10. Jahr 30 Urlaubstage.

Soziales Miteinander

Du wirst Teil des #DBEurasianTeams. Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und ein soziales Miteinander sind bei uns nicht nur Buzzwords, sondern werden von Berlin bis nach Shanghai auch so gelebt. Dazu kannst du regelmäßig an Austauschformaten und Teamevents teilnehmen.

Vergünstigungen

Auch privat sollst du weiterkommen - mit einer fairen Vergütung, dem DB - Firmenrad, dem IT-Vorteilsprogramm oder einer VBB-Umweltkarte.

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung über die folgende E-Mailadresse:

[db.ce.recruiting@deutschebahn.com!](mailto:db.ce.recruiting@deutschebahn.com)